



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Na osnovu člana 66. i 67. Zakona br.03/L-073, o opštim izborima u Republici Kosovo, Uredbe br. 01/2017 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu Centralne izborne komisije, Uredbe br. 03/2017 o procedurama za prijem, imenovanje i probni rad, u Sekretarijatu Centralne izborne komisije, kao i Odluke br. 1718/2021 CIK -a, od 30.06.2021 o usvajanju Plana regrutovanja osoblja na određeni vremenski period putem Ugovora - Sporazuma o posebnim uslugama tokom izbornog procesa lokalnih izbora koji će se održati 17. oktobra 2021. godine, Centralna izborna komisija raspisuje:

K O N K U R S
Za osoblje na određeno vreme

CIK 27/2021, Naziv radnog mesta: Službenik za Obuku u Opštinskoj izbornoj komisiji

Stepen/Koeficient:	Koeficient 7.5
Odeljenje:	Odeljenje za koordinaciju na terenu
Direktni nadzornik:	Viši Opštinski izborni službenik
Trajanje imenovanja:	Na određeno vreme
Mesto	U odgovarajućim opštinama

Kaçanik, jedan (1) položaj, Klina, dve (2) položaj, Kosovo Polje, jedan (1) položaj, Kamenica, jedan (1) položaj, Leposavić, jedan (1) položaj, Orahovac, dva (2) položaja, Štrpce, jedan (1) položaj, Ranilug, jedan (1) položaj,

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

1. Odgovorna je za sprovođenje programe izborne obuke u procedurama registracije, glasanja i prebrojavanja glasova;
2. Koordinira planiranje i sprovođenje aktivnosti obuke u okviru OIK -a;
3. Odgovoran je za obuku članova Biračkih odbora vezano za obuku osoblja za registraciju birača i biračkih centara u izbornim procedurama;
4. Sprovodi uputstva u skladu sa priručnicima za obuku i informacionim paketima koji se koriste u sesijama obuke i potiču iz Sekretarijata CIK -a za OIK-e, Biračke odbora i izbornu tehničko osoblje;
5. Pomaže Višem opštinskom izbornom službeniku i članovima OIK -a u sprovođenju zadataka u okviru OIK -a prema Operativnim planiranjima za izbore;
6. Pruža potrebne stručne i pravne informacije u vezi sa sprovođenjem izbornih procedura.
7. Obavlja i druge dužnosti i odgovornosti koje mu odredi nadzornik.

Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:

Diploma srednje škole, dok se univerzitetska diploma smatra prednošću,
Profesionalno radno iskustvo kao trener ili u sličnim poljima na izborima,
Radno iskustvo na izborima se smatra prednošću,
Odlične usmene i pisane komunikacijske sposobnosti na albanskom jeziku;
Poznavanje informacione tehnologije (Ms Word, Ms Access, Ms Excel)
Poznavanje drugog službenog jezika je poželjno
Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

CIK-28/2021 Naziv radnog mesta: Službenik za Informativnu Tehnologiju u CPR

Stepen/Koeficijent:	Koeficijent 8
Odeljenje:	Centar za Prebrojavanje i Rezultate
Direktni Nadzornik:	Rukovodioc Centra za Prebrojavanje i Rezultate
Trajanje imenovanja:	Na osređeno vreme
Broj položaja:	6 položaja

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

Održava, razvija i upravlja IT sistemima koji se koriste u CPR -u;
Priprema, održava, ažurira i tehničku podršku višekorisničkog sistema u okviru CPR-a;
Administrira unutrašnjom mrežom CPR -a i uslugama štampanja;
Pružna pomoć pomoćnom stolu i održavanje i popravku hardvera;
Uspostavlja, održava i obezbeđuje sistem za ključno osoblje u SCIK-u;
Održava sistem korisničkih profila i tehničke probleme;
Uverava se da postoji zatvoreni internet sistem (intranet) unutar CPR -a;
Radi na smenskom sistemu od dana izbora do završetka procesa;
Obavlja i ostale zadatke koji mu/joj se odrede.

Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:

Da ima fakultetsku diplomu iz Kompjuterskih Nauka. Da ima profesionalno iskustvo na izborima i srodnim poljima;
Profesionalno iskustvo u informativnom sistemu upravljanja i podršci korisnika;
Spreman da radi u smenama, čak i van redovnog, produženog radnog vremena;
Poznavanje informativne tehnologija ((Ms Word, Ms Access, Ms Excel))
Poželjno je poznavanje drugog službenog jezika

Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

CIK-29/2021 Naziv radnog mesta : Fotoreporter u Centralnoj Izornoj Komisiji

Stepen /Koeficijent:	Koeficijent 7
Odeljenji:	CIK
Direktni nadzornik:	Glasnogovornik CIK-a
Trajanje imenovanja :	Na određeno vreme
Radno mesto:	CIK, Prishtina

Zadaci I odgovornosti radnog mesta:

Prati i snima na fotografijama sastanke Centralne izborne komisije i druge aktivnosti izbornog procesa;

Pomaže glasnogovorniku CIK -a u pripremi sastanaka CIK -a;

Fotografije i drugi materijali su vlasništvo CIK -a;

Ostale dužnosti i odgovornosti koje mu/joj se odrede od strane nadzornika.

Kvalifikacija, sposobnosti I radno iskustvo:

Da ima najmanje srednju stručnu spremu, dok se univerzitetska diploma, a posebno odgovarajućeg smeru smatra prednošću;

Profesionalno iskustvo kao fotoreporter;

Poznavanje informacionih tehnologija (Ms Word, Ms Access, Ms Excel);

Poznavanje drugog službenog jezika (poželjno);

Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

CIK-30/2021 Naziv radnog Službenik za Ljudske Resurse u CPR

Stepen/Koeficijent:	Koeficijent 8
Odeljenje :	Centar za Prebrojavanje i Rezultate
Direktni Nadzornik:	Rukovodioc Centra za Prebrojavanje i Rezultate
Trajanje imenovanja:	Na određeno vreme
Broj položaja:	1 položaj

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

Brine se i rukovodi osobljem CPR-a i koordinira rad i postupke koji se odnose na osoblje CPR-a sa SCIK-om i obezbeđuje da su ove procedure u skladu sa Zakonom o javnoj službi Kosova;

Priprema ugovore i odluke za efektivne radne odnose, pomaže u održavanju dosijea zaposlenih u CPR-u;

Upravljanje zapošljavanjem privremenog osoblja i njihovom obukom u koordinaciji sa trenerima CPR-a;

Planira i nadgleda proces transporta osoblja CPR-a, uključujući obezbeđivanje i koordinaciju transportnih resursa;

Po potrebi pomažu u administrativnim i logističkim procedurama

Odgovoran je za prevoz osoblja i vodi evidenciju osoblja tokom prevoza i radnog vremena;

Druge dužnosti i odgovornosti kada su im dodeljene;

Kvalifikacije, sposobnosti i radno iskustvo:

Univerzitetska diploma iz prava, ekonomije, javne uprave, društvenih nauka

Da ima profesionalno iskustvo u izbornoj i srodnoj oblasti;
Radno iskustvo u oblasti kancelarijskog i kadrovsog upravljanja;
Spremnost za rad u smenama, čak i izvan standardnih sati vremena, produženih časova;
Poznavanje informativne tehnologije (Ms Word, Ms Access, Ms Excel)
Poznavanje drugog službenog jezika (poželjno)
Poznavanje engleskog jezika (poželjno).

Kako se prijaviti:

Zainteresovani kandidati moraju priložiti uz aplikaciju profesionalnu biografiju (CV), motivaciono pismo, kopiju lične karte, kopije kvalifikacione dokumentacije, kao i dokaze o radu i profesionalnom iskustvu.

Svi kandidati koji se prijave, dužni su da uz prijavu prilože **potvrdu da nisu pod istragom, u suprotnom će prijava biti odbijena. Potvrda ne sme biti starija od šest (6) meseci.**

Popunjena dokumentacija dostavlja se u kancelariju br. 21 Sekretarijata CIK -a, zgrada bivše Ljubljanske banke. sprat -I- kancelarija br. 21. 10000 Priština, svakog dana od 8:00 -16: 00 od 24.08.2021 do 30.08. 2021, u 16:00 časova.

Za detaljne informacije možete nas kontaktirati na broj telefona: 038-200-23-557, od 08:00-16:00.

Konkurs ostaje otvoren 7 (sedam) kalendarskih dana od dana objavljivanja na improvizovanoj oglasnoj tabli na ulazu u sedište CIK -a i na zvaničnoj veb stranici CIK -a.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće telefonskim pozivom obavešteni od službenika zaduženog za osoblje u Sekretarijatu CIK -a.

Kandidati koji budu izabrani i pozvani na intervju, moraju doneti na verifikaciju sve originalne dokumente.

Nepotpune prijave neće se razmatrati.

"Centralna izborna komisija pruža mogućnosti zapošljavanja svim građanima Kosova i pozdravlja prijave svih muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu."