



Na osnovu članova 66. i 67. Zakona br.03/L-073 o Opštım izborima u Republici Kosovo, Uredbe br.01/2017 o Unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Uredbe br. 03/2017 o Procedurama regrutacije, imenovanja i probnom radu u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Sekretarijat Centralne Izborne Komisije raspisuje:

## K O N K U R S Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

### **1. CIK- 01 /2021 Viši Službenik za Birački Spisak ( ponovno raspisivanje)**

**Stepen/Koeficijent:** Profesionalni Nivo- G6 - 13.5  
**Direktni Nadzornik:** Rukovodioc Divizije za Usluge Birača  
**Trajanje imenovanja:** Neograničeno, nakon jednogodišnjeg (1) probnog perioda  
**Mesto:** Priština

#### **Zadaci i odgovornosti radnog mesta**

1. Pomaže u kreiranju i održavanju biračkog spiska;
2. Podržava sprovođenje svih operacija usluga birača na terenu;
3. Pruža profesionalnu pomoć kreatorima baze podataka;
4. Sprovođi Operacije glasanja putem pošte i Glasanja osoba s posebnim potrebama;
5. Zajedno sa Rukovodiocem Divizije za Usluge Birača vrši nadgledanje štampanja konačnog biračkog spiska i opštinskog biračkog spiska;
6. Pomaže u sastavljanju i upravljanju projektima vezanim za uslugu birača;
7. Obavlja i druge zadatke i dužnosti koje mu odredi nadzornik.

#### **Kvalifikacije, Sposobnosti i radno iskustvo**

1. Univerzitetska diploma u oblasti Prava, Političkih Nauka, Javne Administracije, Komjuterske inženjerije i Statistike;
2. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva.
3. Visok lični i profesionalni integritet;
4. Odlične veštine usmene i pisane komunikacije na službenim jezicima;
5. Sposobnost i spremnost da rade nepristrasno i sa ljudima različite etničke pripadnosti;
6. Poznavanje drugog službenog jezika poželjno;
7. Pismeno i usmeno poznavanje engleskog jezika poželjno;
8. Poznavanje informativne tehnologije (MS Word, MS Excel i MS Access).

### **2.CIK- 02 /2021 Viši Opštinski Izborni Službenik u Mamuši**

**Stepen/Koeficijent:** Profesionalni nivo - G6 -13.5  
**Direktni nadzornik:** Direktor Odeljenja za Koordinaciju na Terenu  
**Trajanje imenovanja:** Neodređeno, nakon jednogodišnjeg (1) probnog perioda

#### **Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:**

1. 1.Predsedava Opštinsku Izbornu Komisiju u potpunoj saradnji sa Sekretarijatom CIK-a;
2. 2.Obezbeđuje sprovođenje aktivnosti i svih normativnih akata izdatih od strane CIK-a i Sekretarijata CIK-a u odgovarajućoj opštini,
3. Nadgleda i dodeljuje zadatke ostalim članovima OIK-a;
4. Nadgleda rad izbornih tela u svojoj opštini;
5. Sastavlja izveštaje o izbornom i ne-izbornom periodu;
6. Koordinira aktivnosti između OIK-a i Opštinske Administracije i SCIK-a;
7. Prosleđuje u SCIK zahteve Skupštine Opštine za zamenu odbornika Skupštine Opštine;
8. Pomaže i savetuje političke subjekte i nevladine organizacije za izbore;
9. Obavlja i druge zadatke i dužnosti koje mu odredi nadzornik.

**Kvalifikacija, sposobnosti i radno iskustvo:**

1. Da poseduje univerzitetsku diplomu iz oblasti prava, ekonomije, javne uprave, političkih nauka, ljudskih prava, izborne administracije, društvenih nauka, međunarodnih odnosa, menadžmenta ili statistike;
2. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva;
3. Visoki lični i profesionalni integritet;
4. Odlične sposobnosti u usmenom i pismenom izražavanju na jednom od službenih jezika;
5. Sposobnost i spremnost nepristrasnog rada sa ljudima različite etničke pripadnosti;
6. Poznavanje drugog službenog jezika smatra se prednost;
7. Poznavanje engleskog jezika poželjno;
8. Poznavanje informativne tehnologije (MS Word, MS Excel dhe MS Access);

*Aplikacije se mogu preuzeti i predati u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Kadrovska kancelarija, kancelarija br.21, I-vi sprat, bivša zgrada Ljubljanske Banke, Ulica "Migjeni" 10000 Priština. Aplikacije se mogu predati i u elektronskom obliku na adresi: [zyra.personeli@kqz-ks.org](mailto:zyra.personeli@kqz-ks.org).*

*Za detaljnije informacije, možete stupiti u kontakt sa osobljem Kadrovske kancelarije na br. tel.: 038-200-23-557, od 08:00 – 16:00, ili posetite web-stranicu CIK-a, na linku.: [www.kqz-ks.org](http://www.kqz-ks.org). Aplikacije poslate putem pošte, na kojima je poštanski pečat pošiljke sa datumom zadnjeg dana konkursa, će se uzeti u obzir i razmotriti, ukoliko iste pristignu u roku od 4 dana. Aplikacije koje pristignu nakon ovog roka i nekompletirane aplikacije se neće uzeti u obzir. Aplikaciji priložite kopiju dokumentacije o vašim kvalifikacijama, radnom iskustvom i ostalu neophodnu dokumentaciju koja se zahteva za ovo radno mesto za koje vi konkurišete, **potvrda da niste pod istragom** kao i dva zadnja obrasca vašeg ocenjivanja iz institucije u kojoj ste ranije radili.*

*Kandidati za položaj Višeg Opštinskog Izbornog Službenika (VOIS) treba da budu osobe sa pravom glasa iz odgovarajuće opštine. Kandidati koji uđu u uži izbor za intervju biće informisani pismeno ili putem telefona od strane kadrovske kancelarije. Kandidati koji budu izabrani za učešće na intervju dužni su da sa sobom ponesu originalna dokumenta. Rok konkursa je **15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi, od dana: 15.03.2021 – 29.03.2021 u 16:00 časova**. Centralna Izborna Komisija pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svim građanima Kosova i podstiče prijave svih osoba muškog i ženskog roda, kao i pripadnika svih zajednica na Kosovu, uključujući osobe sa ograničenim sposobnostima.*