



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



U skladu sa Uredbom br. 01/2017 o Unutrašnjoj Organizaciji i Sistematizaciji Poslova u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, član 31. paragraf 2. Uredbe br. 04/2017., Čl. 4. i 5. o Unapređenju Karijere i Premeštaju Zaposlenih u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije i u skladu sa Uredbom br. 21/2012 o Npredovanju u Karijeri Javnih Službenika, kao i odluka br. 590-2020 , od 18.06.2020 za Odobravanje plana regrutiranja, Sekretarijat Centralne Izborne Komisije objavljuje:

UNUTRAŠNJI KONKURS

1. CIK-36/2020 Viši Službenik za Političke Partije i Političke Subjekte

Stepen/Koeficijent:	Profesionalni Nivo- PN-S6 / K -13.5
Direktni Nadzornik:	Direktor KRPPP-a
Trajanje imenovanja:	Neograničeno
Mesto:	Priština

Zadaci i odgovornosti radnog mesta

1. Obaveštava političke subjekte za rok podnošenja godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o kampanji;
2. Arhivira i skenira materijale za čuvanje tako što pruža relevantnim institucijama pristup javnim dokumentima političkih subjekata;
3. Priprema obrasce za godišnje finansijsko izveštavanje i izbornu kampanju pod nadzorom izvršnog direktora Kancelarije;
4. Obučava, savetuje finansijske predstavnike političkih subjekata;
5. Sastavlja informacioni dosije za donacije političkih subjekata;
6. Priprema povraćaj depozita i vrši obračun novčane kazne političkih subjekata
7. Priprema izveštaje o finansijskim obavezama političkih subjekata i sprovodi preporuke revizora;
8. Pripema materijale za objavljivanje na web-stranici CIK-a;
9. Vršiti raspodelu ID kartica sa ličnim podacima za posmatračke političkih subjekata i ostalih organizacija
10. Ostali zadaci koje odredi direktni nadzornik.

Kvalifikacije, Sposobnosti i radno iskustvo

1. Univerzitetska diploma u oblasti Prava, Javne Administracije, Ekonomije, Finansija i slično;
2. Četiri (4) godine radnog iskustva;
3. Visok lični i profesionalni integritet;
4. Odlične veštine usmene i pisane komunikacije na službenim jezicima;
5. Sposobnost i spremnost da rade nepristrasno i sa ljudima različite etničke pripadnosti;

6. Poznavanje drugog službenog jezika poželjno;
7. Pismeno i usmeno poznavanje engleskog jezika poželjno;
8. Poznavanje Informativne Tehnologije (MS Word, MS Excel i MS Access),

2. CIK-37/2020 Viši Službenik za Birački Spisak

Stepen/Koeficijent:	Profesionalni Nivo- PN-S6 / K -13.5
Direktni Nadzornik:	Rukovodioc Divizije za Usluge Birača
Trajanje imenovanja:	Neograničeno
Mesto:	Priština

Zadaci i odgovornosti radnog mesta

1. Pomaže u kreiranju i održavanju biračkog spiska;
2. Podržava implementaciju svih operacija usluga birača na terenu;
3. Pruža profesionalnu pomoć kreatorima baze podataka;
4. Sprovođenje Operacija glasanja putem pošte i glasanja osoba s posebnim potrebama;
5. Zajedno sa Rukovodiocem Divizije za Usluge Birača vrši nadgledanje štampanja konačnog biračkog spiska i opštinske liste birača;
6. Pomaže u sastavljanju i upravljanju projektima vezanim za uslugu birača;
7. Ostale dužnosti i odgovornosti kada ih nadređeni odrede.

Kvalifikacije, Sposobnosti i radno iskustvo

1. Univerzitetska diploma u oblasti Prava, Političke Nauke, Javne Administracije, Komjuterske inženjerije i Statistike;
2. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva.
3. Visok lični i profesionalni integritet;
4. Odlične veštine usmene i pisane komunikacije na službenim jezicima;
5. Sposobnost i spremnost da rade nepristrasno i sa ljudima različite etničke pripadnosti;
6. Poznavanje drugog službenog jezika poželjno;
7. Pismeno i usmeno poznavanje engleskog jezika poželjno;
8. Poznavanje informativne tehnologije (MS Word, MS Excel i MS Access).

Procedura konkursa

Procedura konkursa je otvorena za sve zaposlene u SCIK-u koji ispunjavaju kriterije konkursa. Obrasci za zapošljavanje mogu se dobiti u kancelariji osoblja ili na web stranici CIK-a na link. www.kqz-ks.org. Obrasci za zapošljavanje se podnose u roku određenom u konkursu, lično u kancelariji osoblja u SCIK-u, u ulici Migjeni br. 21. 10000 Priština, svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova, putem elektronske pošte na adresi : zyra.personeli@kqz-ks.org, kao i putem poštanskih usluga.

Obrascu za zapošljavanje prilažu se kopije potrebnih ličnih dokumenata i dokazi o kvalifikaciji, radnom iskustvu, praćenim obukama itd

Opšte informacije za sve kandidate

Sekretarijat Centralne Izborne Komisije pruža jednake mogućnosti za napredovanje svim službenicima SCIK-a i očekuje prijave svih zaposlenih i nevećinskih zajednica i njihovih

članova koji imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u svim strukturama. i organizacionim jedinicama CIK-a.

Prijave podnesene nakon isteka roka se neće prihvatiti a takođe i nepotpune prijave će biti odbijene.

Samo kandidati odabrani na listi će biti kontaktirani.

*Konkurs je otvoren pet (5) radnih dana od dana objavljivanja. Poslednji datum za prijavu 03 **Jul** 2020, vreme 16:00.*

*Za dodatne informacije kontaktirajte telefonski broj **038-200-23-557**.*