# Plani i Aktiviteteve të Planit Vjetor të Punës së KQZ-së për vitin 2020

***Shënim: Aktivitete e listuara për muajt Janar dhe Shkurt të vitit 2020 tashmë janë zbatuar ose janë në proces të përgatitjes së raportit të zbatimit të tyre.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Aktivitetet** | **Përshkrimi i aktivitetit** | **Njësia përgjegjës** | **Personi përgjegjës** |  |  |  |  |  | **Afati kohor** | | |  |  |  |  | **Raportimi** | **Treguesit e performances** | **Vlerësimi i resurseve** | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **Kosto** | **Burimi** | |
| **Shtylla Strategjike ‐ Operacionet Zgjedhore** | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **1** | Analizimi i vendvotimeve të rinumëruara në QNR nga zgjedhjet  2009 ‐ 2019 | Aktiviteti ka për qellim analizimin e gjithë vendvotime të cilat i janë nënshtruar procesit të rinumërimit në QNR dhe arsyet që kanë dërguar në rinumërim. Analiza përfshin proceset 2009 – 2019. | QNR | Burim Ahmetaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3 | 1. Raporti i hartuar 2. Raporti I aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ | |
| 2 | Zhvillimi i Strategjisë për modernizimin e QNR‐së | Ky aktivitet synon të fillojë zhvillimin e një strategjie për modernizimin dhe rritjen e efikasitetit të operacioneve të QNR. Kjo do të përfshijë shqyrtimin e mundësive të përshtatshme që mund të jenë në dispozicion dhe me kosto efektive si dhe teknologjinë që mund të përdoret për mbështetje operacioneve të QNR‐së. Kjo strategji do konsideroj edhe implikimet ligjore dhe procedurale të përdorimit të çfarëdo teknologjie të tillë. Edhe pse nuk pret ndryshime të mëdha në sistemet aktuale që përdoren në QNR por rekomandimet e rrjedhura nga ky rishikim do synohen të zbatohen para fillimit të zgjedhjeve të planifikuara të vitit 2021. | QNR | Burim Ahmetaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2 | 1. Dokumenti i  finalizuar 2.Dokumenti i aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ | |
| 3 | Shqyrtimi dhe aprovimi i Raportit për fletëvotimet e pavlefshme për Zgjedhjet e parakohshme për  Kuvendin e Kosovës 2019 | Analizimi i fletëvotimeve të pavlefshme të shoqëruara me vlerësimin e Sekretariatit të KQZ‐së për fletëvotimet e pavlefshme. | QNR | Burim Ahmetaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2 | 1. Dokumenti i  finalizuar 2.Dokumenti i aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ | |
| 4 | Shqyrtimi, aprovimi dhe publikimi i trendëve zgjedhore për zgjedhjet e parakohshme për Kuvendin e  Kosovës 2019 | Hartimi dhe publikimi i dokumentet me të dhënat statistikore për daljen e votuesve në zgjedhje, të ndarë në grup mosha, gjini, komuna, etj. | QNR/DTI | Burim Ahmetaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3 | 1. Nxjerrja e të  dhënave , klasifikimi 2.Hartimi i raportit 3.Aprovimi dhe publikimi | 500 Euro | KQZ | |
| 5 | Hartimi i Raportit “Analizë e votave me asistencë për Zgjedhjet e parakohshme për Kuvendin e Republikës së Kosovës, 6 tetor  2019” | Analiza e votave me asistencë për Zgjedhjet e parakohshme për Kuvendin e Republikës së  Kosovës, datë 6 tetor 2019".  Formimi i komisionit për hartimin e raportit “Analizës së votave me asistencë për Zgjedhjet e parakohshme për Kuvendin e Republikës së  Kosovës, datë 6 tetor 2019" | DOZ | Besnik Buzhala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1, Q2 | 1. Raporti i hartuar    2.Raporti i aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ | |
| 6 | Hartimi i Planit Strategjik të KQZ‐së 2020‐2024 | KQZ do të vlerësojë zbatimin e planit strategjik  2015 ‐ 2018, dhe do të hartojë Planin Strategjik për periudhën 5 vjeçare (2020 ‐ 2024) i cili do të pasohet me një plan të veprimit për zbatim të këtij plani strategjik. | Grup mix: KQZ/ SKQZ | Kryesuesi i  Grupit  Punues |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1.Metodologjia e aprovuar, 2.Plani indikativ i aktiviteteve,  3.Raporti i zbatimit të strategjisë 2015 ‐2018, 4. strategjia, e hartuar dhe aprovuar | 10,000,00 | Donator / KQZ | |
| **Shtylla Strategjike ‐ Operacionet Zgjedhore** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Analizë për metodat alternative për shënim të votuesve që kanë votuar (me ngjyrë të padukshme ose ngjyrë matrikuluese) | Shqyrtimi i praktikave rajonale dhe botërore me qëllim të thjeshtëzimit të procedurave dhe zvogëlimit të kostos. | KQZ | Fatos Lika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3 | 1. Vizita studimore, 2. Raporti final me praktikat ‐analizën | Pa kosto shtesë | Donator ë/ KQZ |
| 8 | Hartimi, shqyrtimi dhe miratimi i  planit final të prokurimit për vitin 2020 | Brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve pas shpalljes së legjislacionit mbi përvetësimet për një vit fiskal, çdo autoritet kontraktues do të përgatisë, duhet t’i dorëzojë AQP‐së, një planifikim përfundimtar me shkrim që i identifikon me detale të arsyeshme të gjitha furnizimet, shërbimet dhe punët që autoriteti kontraktues synon ti prokurojë gjatë vitit fiskal. | Prokurimi | Nexhmi Haxhiu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1 | Plani i Prokurimit | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 9 | Implementimi i Planit të Prokurimit për vitin 2020 | Implementimi i Planit te Prokurimit për vitin 2020, duke zhvilluar aktivitetet e parapara me plan për prokurimin e shërbimeve apo furnizimeve. | Prokurimi | Nexhmi Haxhiu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2, Q3, Q4 | Raporti vjetor I prokurimit | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 10 | Hartimi i planit preliminar të prokurimit për vitin 2021 | Jo më pak se tridhjetë (30) ditë para fillimit të çdo viti fiskal, secili autoritet kontraktues duhet të përgatisë planifikimin paraprak të prokurimit, të dorëzoj me shkrim të Zyrtari Kryesor Administrativ i Autoritetit Kontraktues, në të cilat identifikohen me detale të arsyeshme të gjitha furnizimet, shërbimet dhe punët, që autoriteti kontraktues parasheh t’i prokurojë gjatë vitit te ardhshëm fiskal. | Prokurimi | Nexhmi Haxhiu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q4 | Plani preliminar I prokurimit | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 11 | Dorëzimi i raportit lidhur me kontratat e prokurimit për vitin 2019 | Përgatitja dhe raportimi i kontratave te nënshkruara për vitin paraprak, I njëjti duhet te dorëzohet në KRPP. | Prokurimi | Nexhmi Haxhiu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1 | Raporti vjetor I prokurimit | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 12 | Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve 2021 ‐ 2023 | Korniza Afatmesme të Shpenzimeve 2021 ‐ 2023 është dokument qe i paraprinë procesit buxhetor dhe shërben për realizimin e strategjisë dhe qëllimeve të KQZ‐se përmes objektivave qe realizohen përmes aktiviteteve dhe projekteve ne një vit të rregullt buxhetor.ky dokument ne MF dorëzohet ne fillim të muajit prill. | DAP | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2 | 1.Finalizimi i  dokumentit me kërkesat e njësive pë 2. Shqyrtimi dhe aprovimi i dokumentit në KQZ 3. Dokumenti i dërguar në Ministrinë e financave me kohë | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 13 | Hartimi i Planit të Buxhetit 20212023 | Pas shqyrtimit të KASH 2021 ‐ 2023 nga Kuvendi i  Kosovës, fillon procesi i hartimit të Planit të  Buxhetit 2021‐2023 të KQZ‐se. Hartimi i Planit të Buxhetit bazohet ne kërkesat buxhetore të cilat janë të bazuara ne plane dhe projekte të njësive kërkuese. | DAP | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3 | 1.Finalizimi i  dokumentit me kërkesat buxhetore 2. Shqyrtimi dhe aprovimi i buxhetit 3.  Plani i dërguar në Ministrinë e financave me kohë | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 14 | Zbatimi i Buxhetit të KQZ‐së | Hartimi dhe aprovimi i Planit të rrjedhës së parasë.  2.Shpenzimi i buxhetit. 3.Rishikimi i buxhetit 4. Transferi I buxhetit te subjekteve politike. 4.Raporti vjetor financiar për vitin 2019. Këtë raport e dorëzojmë në MF më së voni me 30 janar 2020. | DAP | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1.Plani i finalizuar 2.Rishikimi i kërkesave buxhetore 3. Hartimi dhe aprovimi I raportit financiar vjetor. | Pa kosto shtesë | KQZ |
| **Shtylla Strategjike ‐ Operacionet Zgjedhore** | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 15 | Shkatërrimi i materialeve te ndjeshme nga zgjedhjet e jashtëzakonshme për Kryetar Komune 2019 dhe Zgjedhjeve të parakohshme për Kuvendin e  Kosovës 2019. | Do të shkatërrohen materialet e ndjeshme nga dy palë zgjedhjet e vitit 2019, do të fillohet me procedurën e prokurimit për kontraktimin e kompanisë për shkatërrim të materialit. Do të  formohet komisioni për mbikëqyrjen e këtij aktiviteti. | Divizioni i Logjistikes | Drejtori i DAP‐it |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1, Q2 | Asgjësimi I materialit | 1,000.00 | KQZ |
| 16 | Evidentimi i materialeve Zgjedhore me afate te skaduar dhe që nuk janë subjekt i shqyrtimit gjyqësorë si dhe asgjësimi i tyre. | Do të formohet komisioni për evidentimin e materialeve të skaduara dhe atyre që nuk janë më subjekt i shqyrtimit gjyqësor si dhe asgjësimi i tyre sipas natyrës së artikujve. | Divizioni i Logjistikes | Drejtori i DAP‐it |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1, Q2 | Asgjësimi I materialit | 1,500.00 | KQZ |
| 17 | Përgatitja e termave të referencës për materiale zgjedhore dhe jo zgjedhore. | Rishikimi i termave dhe specifikimeve pakove me materiale administrative dhe formave zgjedhore sipas rekomandimeve të prokurimit. | DCL/DAP/DOZ/QNR | Drejtori i DAP‐it |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2, Q3 | 1. Specifikat e hartuara 2.Numri i rekomandimeve (ndryshmeve) të plotësuara  3.Dokumentet e aprovuara | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 18 | Punëtori për mësimet e nxënë | Organizimi i një punëtorie për mësimet e nxëna, ku do te diskutohen dhe identifikohen mësimet e nxëna nga implementimi i aktiviteteve gjate vitit 2020. Punëtoria gjithashtu do te shërbej për planifikimin e aktiviteteve te vitit 2021. Punëtoria do te jete ngjarje dy ditore me pjesëmarrës, duke përfshirë anëtarët e KQZ‐se, Sekretariatit dhe stafin e OSBE‐se dhe do të mbështetet nga OSBE. | SKQZ | Haki Krasniqi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q4 | 1. Raporti me rekomandimet nga  takimi | Pa kosto shtesë | OSCE |
| 19 | Përkrahja në implementimin e projektit te ODIHR‐it | OSBE do te ofroj mbështetje teknike ne implementimin e projektit te ODIHR‐it "Mbështetje për përcjelljen e rekomandimeve zgjedhore në Ballkani Perëndimor ”. Aktiviteti do të përfshijë vlerësimin e nevojave në lidhje me programin e Qendrës së Numërimit dhe  Rezultateve në koordinim të ngushtë me ODIHR. Ky është një aktivitet pa kosto. | QNR | Burim Ahmetaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3,Q4 |  | Pa kosto shtesë | OSCE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shtylla Strategjike ‐ Edukimi dhe informimi i votuesve** | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 20 | Shqyrtimi, miratimi dhe realizimi i projektit “Shënimi i ditës globale të zgjedhjeve” | Tryezë me akterët e jashtëm "Bashkëpunimi në procesin zgjedhor"  ZLKZ‐të do të organizojnë takime dhe do të mbajnë ligjërata me votuesit e rinj‐maturantët për të drejtën e votës dhe për rëndësinë e pjesëmarrjes së zgjedhjeve. | DOZ/DKT/ DTI/DAP | Azemine  Beqiri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1 | 1.Dita globale e shënuar/mbajtur  2.Raporti përmbledhës mbi  realizimin e projektit “Shënimi i ditës  Globale të Zgjedhjeve | 5,000.00 | KQZ |
| 21 | Hartimi i Strategjisë së Informimit Publik për Zgjedhjet Lokale 2021 | Hartimi i Strategjisë ka për qellim informimin dhe edukimin e votuesve dhe palëve tjera relevante lidhur me zgjedhjet, për rritjen e pjesëmarrjes ne votim dhe, për rrjedhojë, minimizimin e të gjitha elementeve, të cilat mund të cenojnë integritetin e procesit zgjedhor, uljen e numrit të fletëvotimeve te pavlefshme, si dhe ndërgjegjësimin e qytetareve për rolin e tyre ne mbajtjen e një procesi të rregullt zgjedhor. Gjatë përgatitjes së strategjisë do të analizohen të gjeturat nga raporti i projektit “Analizë e efektivitetit të fushatës së Informimit Publik” të cilat do të shfrytëzohen për hartimin e strategjisë së IP. | DOZ | Azemine  Beqiri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3,Q4 | 1. Strategjia e hartuar, 2. Strategjia e aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 22 | Shqyrtimi, miratimi dhe zbatimi i Planit të veprimit për adresim te rekomandimeve nga raportet e vëzhguesve te Zgjedhjeve te parakohshme parlamentare 2019 | DOZ me ekspertizën e nevojshme do te hartoj një plan te veprimit për adresim të rekomandimeve brenda fushë‐veprimtarisë se KQZ, të raporteve përfundimtare të vëzhguesve te BE‐së për zgjedhjet e parakohshme parlamentare ne konsultim me departamentet përgjegjëse te SKQZse dhe partneret e jashtëm. Plani duhet te shqyrtohet dhe të miratohet ne KOZ/KQZ | DOZ | Haki Krasniqi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1. Plani i veprimit i aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shtylla Strategjike ‐ Fuqizimi Institucional** | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 23 | Rishikim i strukturës se ZRPPC dhe organogramit për periudhat jozgjedhore (stafi permanent) dhe zgjedhore (stafi jo‐permanent) | Në proceset zgjedhore paraprake por edhe në aktivitetet e zakonshme të Zyrës është vërejtur se struktura organizative e Zyrës dhe orgaogrami i sajë mund të përmirësohet me qëllim të efiqiences dhe efikasitetit. Shqyrtimi do të prodhoj një raport gjithëpërfshirës për periudhën jo‐zgjedhore (stafi permanent) dhe periudhën zgjedhore (stafi jopermanent). | ZRPPC | Yll  Buleshkaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2 | 1. Metodologjia e rishikimit 2. Raporti i  finalizuar 3. Raporti i aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ/Don ator |
| 24 | Miratimi Planit të Trajnimit 2020 | Divizioni i trajnimit do te përgatit dy propozim projekte te trajnimit  Trajnim për përfaqësues te Subjekteve politike duke aplikuar dy faza te implementimit, ne nivel qendrore.  Trajnimin me temën te drejtat dhe detyrat e vëzhguesve ditën e Zgjedhjeve  Aktivitetet do ti kenë disa faza te realizimit, duke filluar nga trajnimi i ZLKZ‐ve e deri tek zhvillimi i trajnimeve për përfaqësuesit te cilët do te përcjellin trajnimin respektiv. Targetet dhe numri i pjesëmarrësve do te caktohen sipas propozimeve ne narrativ te projektit. | DOZ/DKT/ZRPPC | Valbona Kida |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3,Q4 | 1.Hartimi i Planit të  Trajnimit  2.Shqyrtimi dhe miratimi i Planit 3. Zbatimi i planit | 10,000,00 | KQZ |
| 25 | Rishikimi dhe plotësimi i doracakut të trajnimit | Shqyrtimi i mostrave për definimin e qartë te fletëvotimeve te vlefshme dhe te pavlefshme dhe vendimet e PZAP. Plotësimi i Doracakut te trajnimit me propozime nga rekomandimet e dhëna nga KQZ. Komisioni i caktuar nga KE‐ja, do te beje grumbullimin e mostrave te caktuara dhe do te paraqes për shqyrtim dhe miratim ne Këshillin e operacioneve dhe ne KQZ. | DOZ/ QNR | Valbona Kida |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1.Numri i rasteve të fletëvotimeve që përfshihen në  doracak. 2. Doracaku i finalizuar 3.  Doracaku i aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 26 | Identifikimi i mungesave te trajnimit të trupave zgjedhore | Organizimi i 6 takimeve ne regjione lidhur me analizimin e procesit te trajnimit. Tema te agjendes do te jene: Modulet e trajnimit për trajnimin e trajnereve, Modulet e trajnimit për trajnim të anëtarë të KKZ‐ve, Modulet e trajnimit për trajnim të anëtarë të KVV‐ve, Modulet e trajnimit për trajnim për anëtarë të ekipeve mobile dhe procedurat e pranim dorzimit te materialit zgjedhor në KKZ . | DOZ/DKT/QNR | Valbona Kida |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | Te merren parasysh raportet e QNR‐se lidhur me kategorizimin e te gjitha materialeve te pranuara nga ZLKZ‐te ditën e Zgjedhjeve | 5,000,00 | KQZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shtylla Strategjike ‐ Fuqizimi Institucional** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Zbatimi i Politikave gjinore dhe  Planit të veprimit për Barazi Gjinore | Trajnimi i personelit të Sekretariatit për konceptet themelore gjinore dhe qasjet e integrimit gjinor. • Shqyrtimi i rregulloreve dhe kodit të mirësjelljes për të siguruar që ato të përmbajnë dispozita për të siguruar përfaqësim të barabartë gjinor në administrimin e zgjedhjeve, sipas Ligjit të Kosovës për Barazi Gjinore (rregulloret Nr. 01/2017, Nr.  03/2017, Nr. 04/2017 dhe Nr. 05/2017.  Implementimi i programit për gratë Udhëheqëse në zgjedhje në të gjitha komunat.  Zhvillimi i modulit mësimor elektronik në programin Gra Udhëheqëse në Zgjedhje. | DOZ/DQL/DKT | Komisioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1.Numri i personelit që ndjekin trajnimin, 2. Rregulloret dhe kodi i mirësjelljes të rishikuara, numri i  amendamenteve të propozuara dhe numri i amendamenteve të miratuara,  3.Numri i punëtorive të mbajtura dhe numri i pjesëmarrësve në program,  4.Moduli i krijuar dhe i publikuar në platformën e emësimit | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 28 | Përgatitja e Planit Strategjik të NjAB për vitin 2021‐2023 dhe Planit Vjetor të NjAB 2021 | Përgatitja e Planit Strategjik të NjAB për vitin 20212023 dhe Planit Vjetor të NjAB 202.Shqyrtimi dhe aprovimi I planeve te NjAB ne komitet te Auditimit dhe ne KQZ | Njësia e Auditimit | Auditori I  Brendshëm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q4 | 1.Plani Strategjik I NjAB I bazuar ne rreziqe 2.Plnet e aprovuara | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 29 | Zbatimi i planit të Njësisë së  Auditimit të Brendshëm për vitin 2020 | Zhvillimi i aktivitetit të rregullt auditues sipas Planit vjetor të Njësisë se Auditmit te Brendshëm 2020. | Njësia e Auditimit | Auditori I  Brendshëm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | Raport i NjAB I bazuar ne SNKSP | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 30 | Përgatitja e raportit të punës së KQZ‐së për vitin paraprak që do t’i dërgohet Kuvendit të Republikës së Kosovës | KQZ‐ja përgatit çdo vit raport lidhur me punën i cili i dërgohet Kuvendit të Republikës së Kosovës në muajin prill. Raporti përmban informata lidhur me aktivitetet e KQZ‐së dhe reakomandime që KQZ‐ja i sheh sit ë nevojshme të trajtohen në Kuvend. | SKQZ | Valmir  Elezi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Pa kosto shtesë |  |
| 31 | Raporti i shpenzimeve te Zgjedhjeve te Parakohshme për Kuvendin e Kosovës për vitin 2019 | Bazuar ne nenin 113.6 të Ligjit për Zgjedhjet, brenda gjashtëdhjetë (60) ditëve prej ditës së shpalljes së rezultateve zyrtare të zgjedhjeve,KQZ‐ja do të publikoj një raport të plotë për shpenzimet zgjedhore dhe mënyrën e shpenzimit për Zgjedhjet e Parakohshme për Kuvend të Kosovës 2019 | Divizioni për Buxhet dhe Financa | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1 | 1.Raporti i finalizuar 2.Raporti i aprovuar dhe publikuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 32 | Raporti vjetor financiar për Kuvendin e Kosovës për vitin 2019 | KQZ‐ja përgatit çdo vit Raportin Vjetor financiar sipas formatit të Kuvendit i cili është aneks i Raportit të Punës i cili i dërgohet Kuvendit të  Republikës së Kosovës në muajin prill. | Divizioni për Buxhet dhe Financa | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2 | 1.Raporti i finalizuar 2.Raporti i aprovuar dhe publikuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 33 | Raporti financiar për Fondin e  Subjekteve Politike 2019 për Kuvendin e Kosovës | Sipas nenit 6 të ligjit Nr. 04/L 058, KQZ‐ja është e obliguar që të përgatit raport vjetor për shpërndarjen dhe shpenzimin e mjeteve nga Fondi, dhe ta paraqes para Kuvendit të Kosovës, më sa largu deri me datën 30 qershor të vitit pasardhës. | Divizioni për Buxhet dhe Financa | Zyrtari  Kryesor  Financiar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3 | 1.Raporti i finalizuar 2.Raporti i aprovuar dhe publikuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| **Shtylla Strategjike ‐ Fuqizimi Institucional** | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 34 | Raportimi tre mujor i shpenzimeve te buxhetit | Pas përfundimit te çdo tre mujori të vitit fiskal nga DAP‐i përgatiten Raportet financiare tre mujore të cilat i dërgohen Këshillit për Buxhet dhe Financa (KBF). Pas shqyrtimit te raporteve, KBF i  rekomandon KQZ‐së për aprovim të tyre. | Divizioni për Buxhet dhe Financa | Zyrtari  Kryesor  Financiar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3,Q4 | 1.Raportet e finalizuara 2.Raportet e shqyrtuara dhe | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 35 | Planifikimi dhe implementimi i planit te rekrutimit trajnimit dhe  vlerësimit te stafit | Publikimi i konkurseve për pozitat e paplotësuara.  Publikimi I konkurseve te për pozitat e liruara. Zhvillimi I procedurave te rekrutimit. Trajnimi I stafit ekzistues dhe te rekrutuar. Vlerësimi I performances se stafit | Divizioni i Personelit | Drejtori I DAP‐it |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3 | Publikimi i konkurseve 2.Zbatimi i procedurave të konkursit 3. Pozitat e rekrutuara 4. Stafi i  trajnuar 5. Vlerësimet e përfunduara | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 36 | Hartimi i Organogrami të stafit jo permanent | ZRPPC dhe departamentet në kuadër të  Sekretariatit propozojnë organogramin për stafin jo permanent për procese zgjedhore I cili si dokument I kompletuar dërgohet për shqyrtim në Këshillin për Personel dhe më pas I rekomandohet KQZ‐së për aprovim. | SKQZ | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3,Q4 | Organogrami i hartuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 37 | Vlerësimi i gjendjes te Automjeteve te KQZ‐se dhe rekomandimi për shfrytëzimi te kontratës se AQP‐se | Formimi I komisionit për vlerësimin e veturave te KQZ‐se. Vlerësimi I gjendjes teknike dhe I kostos për shfrytëzimin e veturave te KQZ‐se.Vlersimi I përfitimeve nga kontrata e AQP‐se. Rekomandimi për vazhdim te përdorimit te veturave te KQZ‐se apo përdorimi I Kontratës se AQP‐se | DAP | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1 | Komisioni i formuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 38 | Regjistrimi dhe vlerësimi i pasurive jo financiare të KQZ‐së | Regjistrimi i inventarit te KQZ‐se | DAP | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2 | Raporti i inventarizimit I përfunduar | Pa kosto shtesë | KQZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shtylla Strategjike ‐ Lista e Votuesve** | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 39 | Procedura për krijimin e listës së votuesve | Do të hartohet procedura teknike që përshkruan hapat dhe kriteret teknike për krijimin e bazës së të dhënave të listës së votuesve në proces zgjedhor. Dokumenti do të shqyrtohet dhe aprovohet në KOZ dhe KQZ | DOZ / DTI | Besnik  Buzhala /  Premtim  Rrustemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2 | 1.Dokumenti i finalizuar 2.Procedura e aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 40 | Projekti për zhvillimin e aplikacionit online për regjistrimin e votuesve jashtë Kosovës | Zhvillimi i ueb aplikacionit për aplikim për votim jashtë vendit, për shtetasit e Kosovës që jetojnë jashtë vendit. | DOZ/ DTI | Besnik Buzhala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3, Q4 | 1.Hartimi i projektit  2.Miratimi i projektit 3. Procedurat e prokurimit | 60,000 € | KQZ |
| 41 | Përmirësimi dhe qëndrueshmëria e  Listës së Votuesve” Vendbanimi im,  Vendvotimi im” | Përcaktimi i kufijve (vizatimi i poligoneve) për qendrat e votimit për 10 komunat e mbetura. Plotësimi i master listës (mekanizmit të caktimit të votuesve në qendra të votimit) me të dhënat e krijuara nga përcaktimi i kufijve për qendrat e votimit.  Plotësimi i master listës (mekanizmit të caktimit të votuesve në qendra të votimit) me të dhënat e krijuara nga përcaktimi i kufijve për qendrat e votimit. | DOZ | Besnik Buzhala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1.Përcaktimi i kufijve  për 7 komuna,    2.Krjimi i mekanizmit të caktimit të votuesve "Master Listës" me emrat e rrugëve. | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 42 | Puna e Grupit Punuese për përmirësimin e Listës së Votuesve | Inkorporomi i sistemit të adresave në Regjistrin Qendror Civil, Përmirësimi, saktësia dhe gjithë përfshirja në Listën e Votuesve. OSBE do të vazhdojë të përkrahë Grupit Punues për përmirësimin e LV me këshilla teknike dhe asistencë në zhvillimin e mekanizmave institucionale në përgatitjen e një liste sa më të saktë dhe të azhurnuar të votuesve, si ekstrakt i Regjistrit Qendror Civil. OSBE do te përkrahë organizimin e dy punëtorive me nga 25 pjesëmarrjen, ku do te përfshihen përfaqësuesit e Grupit Punues Përmirësimin e Listës së Votuesve të KQZ‐së dhe Agjencinë e Regjistrimit Civil, Agjencinë  Kadastrale të Kosovës, Agjencinë e Statistikave të Kosovës dhe stafin e OSBE‐se. Sipas nevojës, pjesëmarrja do të zgjerohet tek palët tjera. Analizë mbi caktimin e votuesve në qendrat e votimit në qytete (zonat urbane)  Pjesëmarrësit do të diskutojnë dhe bien dakord për veprimet qe duhet te ndërmerren dhe prioritetet për përmirësimin e listës së votuesve. Në këtë punëtori, grupet punuese do të hartojnë Strategjinë e re për përmirësimin e listës së votuesve, që do të qartësoj rrolin dhe përgjegjësitë konkrete. | DOZ | Besnik Buzhala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1.Funksionalizimi i  Grupit Punues të KQZ‐së për përmirësimin e listës së votuesve,    2.Hartimi i raportit "Analizë mbi caktimin e votuesve në qendrat e votimit në qytete (zonat  urbane)",    3.Prezantimi i raportit në Grupin Punues të KQZ‐së dhe SKQZ‐së për  përmirësimin e  Listës, | Pa kosto shtesë / Përkrahje nga OSBE | KQZ |
| **Shtylla Strategjike ‐ Pjesëmarrje në zgjedhje** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | Projekti "Rritja e pjesëmarrjes së grave në zgjedhje” | Informimi dhe sensibilizimi i grave për pjesëmarrje më të madhe në zgjedhjet e ardhshme në Kosovë përmes takimeve ose tubime të ndryshme. Takimet do të mbahen në të gjitha komunat e Kosovës. Ligjërues do të jenë trajnerët e certifikuar të SKQZsë. Në secilën komunë do të mbahen të paktën një takim. | DOZ/DKT | Azemine  Beqiri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3,Q4 | 1.Hartimi i projektit  2.Miratimi i 3. Procedurat e prokurimit  4. Raporti  përmbledhës mbi  realizimin e  projektit | 35,000.00 | KQZ |
| **Shtylla Strategjike ‐ Inovacioni dhe teknologjia** | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Analizë e përdorimit të teknologjisë informative ne komunikim dhe raportim të partive politike me KQZ | Zyra/KQZ në të kaluarën me përkrahjen e IFES ka zhvilluar një serë programesh/softëare për lehtësimin e aplikimit dhe raportimit dhe komunikimit me Zyrën. Këto programe duhet te vlerësohen për të ditur se a mund të përdoren. Po ashtu, Zyra me përkrahjen e DTI duhet te eksploroj mundësitë për programe tjera që lehtësojnë komunikimin dhe përpunimin e raporteve nga Zyra. | ZRPPC/DTI | Yll  Buleshkaj /  Kreshnik  Spahiu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3 | 1. Raporti i hartuar dhe aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 45 | Ripërtëritja dhe zgjerimi i infrastrukturës së TI‐së | Ndërrimi i infrastrukturës së serverëve për të ofruar shërbime të vazhdueshme dhe kualitative të TI‐së. | DTI/PRO | Kreshnik  Spahiu /  Hava  Morina |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3,Q4 | 1. Dokumenti me specifikimet teknike i hartuar 2.Pajisjet e instaluara dhe funksionalizuara | 49,000.00 | KQZ |
| 46 | Zhvillimi i aplikacionit për ndarjen e votuesve në vendvotime | Me qëllim të përmbushjes më efektive të aktivitetit të ndarjes së votuesve në vendvotime, do të zhvillohet moduli i cili do të mundësojnë ndarjen e votuesve në vendvotime dhe krijimin e skedarëve të Listës  Përfundimtare të Votuesve. | DTI/PRO | Kreshnik  Spahiu /  Premtim  Rrustemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3,Q4 | 1.Dokumenti i finalizuar me specifikime teknike 2. Projekti i aprovuar 3. Aplikacioni i zhvilluar | 15,000.00 | KQZ |
| 47 | Zhvillimi i një sistemi të integruar për menaxhimin e informatave të financave dhe pagesave te KQZ | Zhvillimi i një sistemi të integruar për menaxhimin e informatave për rrjedhjen e financave dhe pagesave te KQZ, i cili ndihmon menaxhimin dhe raportimin e financave. | DAP | Miradije Meha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dokumenti me  kerkesat funksionale i hartuar 2.Projekti i kontraktuar |  | Donacio n |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shtylla Strategjike ‐ Bashkëpunimi me akterët e jashtëm** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Publikimi i raporteve financiare të subjekteve/partive politike | Me përfundimin e auditimit te raporteve te deklarimit financiar të fushatës dhe raporteve të shpenzimeve vjetore, Zyra i përgatit për publikim ueb faqen e KQZse këto raporte finale së bashku me raportin e auditorit. | ZRPPC/DTI | Valmira Selmani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3 | 1. Raportet e përgatitura për publikim 2. Raportet e publikuara në ueb faqe | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 49 | Raportimi për Azhurnimet e të dhënave vjetore të PP‐ve | Në bazë të ligjit për zgjedhje, PP‐të dorëzojnë azhurnimet vjetore deri më 31 janar 2020. Zyra për KQZ‐në do të hartoj një raport ku ceket nëse raportet janë dorëzuar në kohë nga të gjitha partitë politike. Në raste kur partitë politike dështojnë të dorëzojnë këto raporte, Zyra përgatit edhe rekomandimin për masa administrative apo shqiptim të gjobave si dhe drafton vendimet gjegjëse. | ZRPPC | Valmira  Selmani/Yll  Buleshkaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1 | 1. Raporti I dorëzuar në KQZ 2.  Rekomandimi për vendimmarrje. 3. Draft vendimet | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 50 | Raportimi për dorëzimin e  Raporteve të shpenzimeve vjetore të partive politike | Në bazë të ligjit për zgjedhje, PP‐të dorëzojnë raportet e shpenzimeve vjetore të partive politike deri më 1 mars 2020. Zyra për KQZ‐në do të hartoj një raport ku ceket nëse raportet janë dorëzuar në kohë nga të gjitha partitë politike. Në raste kur partitë politike dështojnë të dorëzojnë këto raporte, Zyra përgatit edhe rekomandimin për masa administrative apo shqiptim të gjobave si dhe drafton vendimet gjegjëse. | ZRPPC | Valmira  Selmani/Yll  Buleshkaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1 | 1. Raporti i dorëzuar në KQZ, 2.  Rekomandimi për vendimmarrje. 3. Draft vendimet | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 51 | Raportimi për deklarimin e partive politike për vazhdimin e regjistrimit | Partitë politike dorëzojnë formularin për vazhdimin e regjistrimit, sipas nenit 12 paragrafi 6 të ligjit për zgjedhje deri me 31 mars te vitit 2020. Zyra për KQZnë do të hartoj një raport ku ceket nëse raportet janë dorëzuar në kohë nga të gjitha partitë politike. Në raste kur partitë politike dështojnë të dorëzojnë këto raporte, Zyra përgatit edhe rekomandimin për çregjistrim të subjekteve politike apo masa administrative apo shqiptim të gjobave si dhe drafton vendimet gjegjëse. | ZRPPC | Valmira  Selmani/Yll  Buleshkaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2 | 1. Raporti i dorëzuar  në KQZ 2.  Rekomandimi për vendimmarrje. 3. Draft vendimet | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 52 | Regjistrimi i partive politike | Te gjitha aktivitetet për regjistrim të partive politike kryhen sipas dispozitave te nenit 12 te Ligjit për zgjedhjet e përgjithshme, nenit 3 te Rregullës nr.01/2013. | ZRPPC/DTI | Valmira  Selmani/Yll  Buleshkaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,2,3,4 | 1. Rekomandimi për Regjistrim/ mos regjistrimi dorëzuar në KQZ | 100  EUR/për aplikim | KQZ |
| 53 | Raportimi tremujor nga Monitorimi i kuvendeve zgjedhore të partive politike | Zyra monitoron kuvendet zgjedhore te partive politike. Gjatë tërë vitit. Për vitin 2020, sipas afateve ligjore, pritet të organizohen kuvende nga 8 parti politike. | ZRPPC | Valmira Selmani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,3,4 | 1. Raporti i dorëzuar në KQZ 2. Rekomandimi për vendimmarrje (nëse nevojitet) | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 54 | Takime të rregullta me subjektet politike | ZRPP mban takime të rregullta me përfaqësues të Subjekteve Politike me qëllim të njoftimit lidhur me obligimet e subjekteve. | ZRPPC | Yll  Buleshkaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q 2, Q4 | 1. Raporti nga takimet | 100  Eur/për takim | KQZ |
| 55 | Trajnimi i zyrtareve financiar të subjekteve politike | Sipas nenit 40.7 të LPZ Zyra organizon trajnimin për zyrtaret financiar të SP‐ve Plotësimi i formave të shkurtuara. Ky aktivitet është aktivitet i rregullt vjetor. | ZRPPC | Valmira Selmani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1 | 1.Trajmi i mbajtur | 2000 EUR | KQZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shtylla Strategjike ‐ Bashkëpunimi me akterët e jashtëm** | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 56 | Takimet me grupet konsultative:  Grupi Konsultativ me Shoqërinë  Civile,  Grupi Konsultativ për Barazi gjinore dhe Grupi Konsultativ për Qasje në Zgjedhje | Vendosja e komunikimit konstruktiv dhe  bashkëpunimit të vazhdueshëm me shoqërinë civile me qëllim që së bashku to sigurojnë proces zgjedhor demokratik dhe gjithëpërfshirës në  Kosovë.  Të punohet në mënyrë që të sigurohet barazia gjinore në administrimin e zgjedhjeve dhe të kontribuoj në barazinë gjinore në zgjedhje nëpërmjet konsultimit dhe bashkëpunimit me përfaqësues të shoqërisë civile dhe OJQ me fokus në programe gjinore, parti politike, ekspertë dhe organizata relevante dhe institucione në Kosovë. Përmirësimi i qasjes për personat me aftësi të kufizuara gjatë procesit zgjedhor nëpërmjet konsultimeve dhe bashkëpunimeve me  përfaqësues të organizatave të personave me aftësi të kufizuara, organizatave vendore dhe ndërkombëtare dhe institucioneve në Kosovë. | DOZ/ DKT/ DÇL/ ZRPPC | Haki  Krasniqi/  Nexhmedin  Hyseni/  Azemine  Beqiri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1. Së paku dy takime  të mbajtura gjatë  vitit. | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 57 | Hartimi i publikimit të historikut të zgjedhjeve 2000‐2019 | Do të plotësohet historiku i zgjedhjeve me të dhënat nga vitit 2017 dhe 2019. Pas finalizimit dokumenti dë të shqyrtohet dhe aprovohet në KQZ. Historiku do të publikohet nga KQZ. | KQZ | Valmir Elezi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3,Q4 | 1.Raporti i finalizuar 2.Dokumenti i aprovuar dhe publikuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 58 | Shqyrtimi dhe aprovimi i Planit të gjithëpërfshirës të Sigurisë | Shqyrtimi i Planit gjithëpërfshirës të sigurisë me qëllim të menaxhimit për operacionet zgjedhore, transparenca, rritja e bashkëpunimit mes institucioneve relevante, dhe lehtësimi i menaxhimit te situatave për akteret pjesëmarrës ne zgjedhje gjate procesit zgjedhor. | DKT | Nexhmedin Hyseni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3,Q4 | 1.Plani i finalizuar  2.Plani i aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 59 | Organizimi i takimit/tryezë të punës me subjektet politike dhe OJQ‐të në nivel qendror. Njoftimi i tyre për plotësim ndryshimet e rregullave zgjedhore | ZRPPC/DKT të mbajnë takim pune me përfaqësues të Subjekteve Politike OSBE dhe OJQ‐të me qëllim që t’i të informojnë lidhur me plotesim ndryshim të Rregullave zgjedhore, dhe me qellim të rritjes së bashkëpunimit për proceset zgjedhore, obligimet e subjekteve sipas ligjeve dhe rregullave të KQZ‐së, ndërsa këto te barten nga akteret relevant nga niveli qendror ne ate lokal | DKT/ZRPPC | Nexhmedin  Hyseni /  Valmira  Selmani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1. Së paku dy takime përgjatë vitit | KQZ/ Donatorë | KQZ |
| 60 | Organizimi i takimeve KQZ me Kryetar të Komunave | KQZ të ndajë 3 ose 4 ekipe dhe të zhvillojnë takime me kryetar komunale, për qellim rritjen e  bashkëpunimit KQZ dhe Komunat, ne përkrahjen e Komunave për KQZ‐ne gjate dhe pas procesit zgjedhor | DKT/ KE | KE/  Nexhmedin Hyseni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1. Së paku 25 takime të mbajtura | Pa kosto shtesë | KQZ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shtylla Strategjike ‐ Bashkëpunimi me akterët e jashtëm** | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 61 | Analizë/Vlerësim gjithëpërfshirës për qendrat aktuale të votimit. Shqyrtimi dhe aprovimi i vlerësimit dhe analizës të Qendrave të Votimit me numër të madh të votuesve dhe krijimi i qendrave të reja të votimit në zonat urbane | Përmes analizës dhe vlerësimit nga secila ZLKZ në komunat përkatëse, DKT do të bejë identifikimin e Objekteve/Shkollave që shërbejnë si Qendra te Votimit, kryesisht për QV‐të në zonat urbane që kane numër të madh të votuesve, pas analizë dhe vlerësimit gjithpërfshirës që do ta bëjnë ZLKZ‐të, DKT në bashkëpunim me DVSH dhe DTI‐në do të kërkojnë nga ZLKZ‐të që t'i identifikojnë QV‐të aktuale të cilat kanë numër të madh te votuesve. Krijimi i mundësive për lirimin e kapaciteteve duke i rialokuar votuesit në QV tjera apo themelim të qendrave të reja të votimit në zonat urbane. | DKT/DOZ | ZLKZ /  Nexhmedin  Hyseni /  Besnik  Buzhala /  Premtim  Rrustemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dokumenti i vlerësimit i përfunduar 2. Numri i qendrave të reja të propozuara në qendrat urbane 3. Vlerësimi i aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 62 | Takime koordinuese ndërmjet nivelit lokal dhe qendror të  Sekretariatit të KQZ‐së | OSBE do të përkrahë KQZ‐në në përmirësimit të komunikimit ndërmjet niveleve të ndryshme të  Sekretariatit. Si pjesë e këtij aktiviteti, OSBE do të mbështes organizimin e katër takimeve, që do mbahen për çdo tre muaj gjatë vitit 2020 (Mars, Qershor, Shtator dhe Dhjetor). Përveç temës së komunikimit, këto takime do të jenë të dizajnuara për të adresuar rekomandimet e MVZ të BE‐së në lidhje me përmirësimin e performancës së KVV‐ve. Secila nga këto takime do të përfshijë 50 pjesëmarrës, përfshirë 38 zyrtarë komunal të zgjedhjeve, tre zyrtarë të KQZ‐së dhe nëntë anëtarë të stafit të OSBE‐së. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3,Q4 | Evidencat e 4 takimeve të mbajtura | Me kosto | OSCE |
| 63 | Mbështetje KQZ‐se ne rrjetin regjional te zgjedhjeve | Për te ndihmuar TMZ‐te te përfitojnë nga rrjeti regjional e zyrtarët e menaxhimit të zgjedhjeve, OSBE do te përkrahë KQZ‐ne qe te marr pjese ne konferencën vjetore te Asociacionit te Zyrtareve Zgjedhor Evropian (ACEEEO). Konferenca vjetore do te ofroj pjesëmarrësve me një mundësi te mire te ndajnë përvojat dhe njohuritë çështjen e politikave dhe praktikave lidhur me zgjedhjet ne regjion. Është e rëndësishme për KQZ‐ne te përfshihet në një shkëmbim profesional me anëtarët tjerë te ACEEEO‐se lidhur me njohuritë dhe informacionet e fundit mbi tema të ndryshme zgjedhore. Ky aktivitet do te mbuloj shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit te pesë pjesëmarrësve, duke përfshirë tre pjesëmarrës nga KQZ, një përfaqësues te SHC dhe një nga OSBE. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q4 | Raporti i pjesëmarrjes në takimin e ACEEEO. | Me kosto | OSCE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Shtylla Strategjike ‐ Korniza Ligjore** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | Rishikimi i Rregullave 1/2013,  7/2013, 8/2013, 11/2013, 12/2013,  13/2013, 14/2013 dhe 20/2013 | Duke u bazuar në të gjeturat nga përvojat e kaluara/proceset zgjedhore paraprake si dhe rekomandimet nga misionet vëzhguese vendore dhe ndërkombëtare është e nevojshme të rishikohen rregullat e KQZ me të cilat operon Zyra. Qëllimi i rishikimit është thjeshtëzimi, plotësimi dhe harmonizimi i rregullave. | ZRPPC/DCL | Yll  Buleshkaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3,Q4 | 1.Numri i plotësim ndryshimeve të rregullave 2. Draftet e finalizuara 3.  Rregullat e plotësuara | Pa kosto shtesë | KQZ / Don ator |
| 65 | Rishikimi i formularëve të raportimit të subjekteve politike dhe kandidatëve të tyre | Në proceset zgjedhore paraprake është vërejtur se formularët të cilët janë të obligueshëm për subjektet politike si për aplikim, regjistrim, certifikim dhe raportim janë në disa raste të tej komplikuar, dhe është e nevojshme të rishikohen nga KQZ. Qëllimi i rishikimit është thjeshtëzimi, plotësimi dhe harmonizimi me formular të ngjashëm. | ZRPPC | Yll  Buleshkaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3 | 1. Formularët e rishikuar/plotësuar 2.Formularët e aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ / Don ator |
| 66 | Hartimi i procedurës për publikim në ueb faqe | Qëllimi i procedurës është rregullimi i mënyrës së publikimit të informatave dhe përcaktimi i përgjegjësve të ngarkuar me publikimin e materialeve në ueb faqen e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve | DTI/DCL/Zëdhënësi | Kreshnik Spahiu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2 | 1.Dokumenti i finalizuar 2.Procedura e aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 67 | Finalizimi i Rregullës për fletëvotime | Sekretariati do të finalizojë rregullën pë fletëvotime më pas do të aprovohet me qëllimin të rregullojë: përmbajtjen, formatin, dukjen, mënyrën dhe kontrollin e printimit, verifikimin, shpërndarjen dhe trajtimin e fletëve të votimit, veçoritë e sigurisë dhe çështjet tjera të lidhura me fletëvotimet | DTI/DCL/ZRPPC | Visar  Kastrati dhe  Kreshnik  Spahiu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q2,Q3 | 1.Dokumenti i finalizuar  2. Rregulla e aprovuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 68 | Organizimi i punëtorisë lidhur me plotësimin dhe ndryshimin e akteve nënligjore | Harmonizimi i akteve nënligjore të KQZ‐së  Departamenteve dhe njësive ne  SKQZ‐së. OSBE do të përkrahë KQZ‐në në rishikimin e rregullave zgjedhore te KQZ‐së. Gjetjet dhe rekomandimet nga ky rishikim, do të diskutohen në një punëtori dyditore me 25 pjesëmarrës, duke përfshirë anëtarët e KQZ‐së, Sekretariatit dhe stafit të OSBE‐së. | SKQZ / DOZ /DKT / QNR | Xhemail Peçani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q3 | 1. Aktet e rishikuara, | Me kosto | OSCE |
| 69 | Plotësim/Ndryshimi i Rregullës  Zgjedhore Nr.18/2016 për  Emërimin, Përbërjen dhe  Funksionimin e KKZ‐ve | Rregulla Zgjedhore në fjalë ka nevojë të harmonizohet dhe të jetë me e detajuar dhe e harmonizuar me rregullat tjera zgjedhore, ne veçanti për detyrat, kompetencat, obligimet dhe përgjegjësitë e Anëtarëve te KKZ‐ve dhe mënyrën e funksionimit dhe raportimit. | DKT/ DÇL | Nexhmedin  Hyseni/  Xhemail  Peçani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2 | 1. Rregullorja e plotësuar | Me kosto | KQZ |
| 70 | Plotësim/ndryshimi i Rregullës Zgjedhore Nr.19/2016 për Këshillat e Vendvotimeve | Rregulla Zgjedhore në fjalë, gjatë implementimin të saj gjatë zgjedhjeve të vitit 2017 dhe 2019, ka  hasur në shumë pengesa gjatë implementimit të  saj, në veçanti neni 3, 4, 6, 8. | DKT/ DÇL | Nexhmedin  Hyseni/  Xhemail  Peçani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2 | 1. Rregullorja e plotësuar | Me kosto | KQZ |
| 71 | Plotësim/ndryshimi i Udhëzuesit për Menaxher te QV‐ve dhe Staf teknik | Udhëzuesi aktual, të ndryshohet dhe te harmonizohet sipas LZP‐se, Rregullave  zgjedhore , sepse si i tillë është vështirë të zbatohet në praktikë nga KKZ‐të | DKT/ DÇL | Nexhmedin  Hyseni/  Xhemail  Peçani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2 | 1. Rregullorja e plotësuar | Me kosto | KQZ |
| **Shtylla Strategjike ‐ Korniza Ligjore** | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 72 | Hartimi i Udhëzimit të Platformës për Raportime ne Shkeljet  Zgjedhore | Me qëllim të pasqyrimit të zgjedhjeve sa më transparente dhe përmirësimit të menaxhimit të procesit zgjedhor, KQZ parasheh të nxjerr këtë akt të brendshëm administrativ lidhur me Platformën për Shkelje Zgjedhore, e cila është implementuar si platformë ne zgjedhjet lokale 2017 dhe ato parlamentare 2019. Përmes kësaj platforme, në ditë të zgjedhjeve KQZ përmes pranimit te raportimeve të shkeljeve eventuale zgjedhore, të bëjë konfirmimin përmes stafit në teren dhe do të marrë masat përkatëse. Dhe për ketë, KQZ synon te jetë sa me transparente për akteret ne zgjedhje dhe për publikun e mediat. | DKT/DÇL/DTI | Nexhmedin  Hyseni/  Xhemail  Peçani/  Kreshnik  Spahiu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2,Q3, Q4 | 1. Udhëzuesi i hartuar | Pa kosto shtesë | KQZ |
| 73 | Plotësim Ndryshimi i  memorandumit të bashkëpunimit KQZ/ Policia/PZAP/ KGJK/PSH dhe  KPM | Me qëllim të rritjes dhe zgjerimit të bashkëpunimit ndërinstitucional, për menaxhimin e procesit zgjedhor mes institucioneve përkatëse, planifikojmë të bëjmë plotësim ndryshimin e memorandumit te bashkëpunimit duke i bashkërenduar idetë dhe propozimet me institucionet tjera përkatëse. | DKT/ DÇL | Nexhmedin  Hyseni/  Xhemail  Peçani |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Q1,Q2 | 1. Draft  memorandumi i  hartuar | Me kosto | KQZ |