



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Në bazë të bazë të nenit 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L- 149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, bazuar në Ligjin Nr. 04/L-077, për Marëdhënjet e Detyrimeve, Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve bënë:

**Shpallje të konkursit publik
Për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

1. Emri i Institucionit:	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
2. Titulli i Vendit të Punës:	Zyrtar i Lartë për Financa / Zotues
3. Numri i referencës:	KQZ-22/2019
5. Grada e Vendit të Punës:	NP – G7 / K – 12.8
6. Lloji i kontratës :	Me kohë të caktuar
9. Raporton tek:	Udhëheqësi i Divizionit të Financave
10.Vendndodhja:	Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Siguron dhe mban evidencën e zotimeve sipas planit buxhetor,
2. Përgatit dhe kompletton lëndët për pagesë me dokumentacionet valide përcjellëse dhe të nënshkruara nga zyrtarët përkatës,
3. Është përgjegjës për regjistrimin e zotimit në SIMFK,
4. Në bashkëpunim me Menaxherin e Personelit, bën llogaritjen e pagave dhe kompensimeve në përputhje me buxhetin,
5. Përgatit raportin mujor, tremujor dhe vjetor në lidhje me mjetet e zotuara dhe te realizuara,
6. Pranon faturat dhe verifikon nëse janë paguar dhe i proceson për pagesë,
7. Kryen dhe detyra tjera që i caktohen nga mbikëqyrësi.

Kualifikimi, aftësitë dhe përvoja e punës:

Diplomë Universitare në Ekonomi, Financa dhe të ngjashme;

Tre (3) vite përvojë pune profesionale,

Integritet të lartë personal dhe profesional;

Shkathtësi të shkëlqyera në komunikim me gojë dhe me shkrim në gjuhët zyrtare;

Aftësi dhe gatishmëri për të punuar në mënyrë të paanshme dhe me njerëz të përkatësive të ndryshme etnike;

Njohja e gjuhës tjetër zyrtare e dëshirueshme;

Njohje e gjuhës angleze me gojë dhe me shkrim e dëshirueshme;

Njohje të teknologjisë informatike (MS Word, MS Excel dhe MS Access),

Procedura e konkurimit

Formularët për punësim mund të merren në zyren e personelit apo në webfaqen e KQZ-së, në linkun www.kqz-ks.org.
Formularët për punësim dorëzohen brenda afatit të paracaktuar me konkurs, në zyrën e personelit në Sekretariatit e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, rruga "Migjeni, nr. 21. 10000 Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00.

Formularit për punësim i bashkëngjiten kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe dëshmitë për kualifikim, përvojë të punës dhe trajnimet e ndjekura.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe inkurajon aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, si dhe pjesëtarët e të gjitha komuniteteve në Kosovë, përfshirë personat me aftësi të kufizuara.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listë të ngushtë do të kontaktohen.

Afati i aplikimit është i hapur tetë (8) ditë nga dita e publikimit, nga data 23.11.2019 deri me 02.12.2019.