



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Shodno članovima 66. i 67. Zakona br. 03 / L-073 o opštim izborima u Republici Kosovo, Uredbe br.01/2017 o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Uredbom br. 03/2017, o procedurama regrutacije, imenovanju i probnom radu u Sekretarijatu Centralne izborne komisije, Sekretarijat Centralne Izborne Komisije objavljuje:

K O N K U R S
Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

1. CIK -01/2018 Viši Opštinski Izborni Službenik u Glogovac,
2. CIK-02/2018 Viši Opštinski Izborni Službenik u Dečane,
3. CIK-03/2018 Viši Opštinski Izborni Službenik u Štrpce,
4. CIK-04/2018 Viši Opštinski Izborni Službenik u Đakovici i
5. CIK-05/2018 Viši Opštinski Izborni Službenik u Srbici.

Stepen / Koeficient: Profesionalni nivo-G6 - 13.5 / 8 aktuelni
Direktni Nadzornik: Direktor Odeljenja za Koordinaciju na Terenu
Vreme trajanja imenovanja: Neograničeno, uključujući i period probnog rada 1 (jednogodišnji)

Glavni zadaci i odgovornosti radnog mesta:

1. Predsedava Opštinskom izbornom komisijom, u potpunoj saradnji sa Sekretarijatom CIK-a;
2. Nadgleda i određuje zadatke drugim članovima OIK-a;
3. Nadgleda rad izbornih tela u svojoj opštini;
4. Priprema izveštaje o aktivnostima u toku izbornog i ne-izbornog perioda;
5. Koordinira aktivnosti između OIK-a, Opštinske administracije i SCIK-a ;
6. Informiše SCIK u vezi sa zahtevima Skupštine opštine za zamenu opštinskih odbornika;
7. Pomaže i daje savete političkim subjektima i nevladinim organizacijama u vezi sa izborima;
8. Izvršava druge zadatke koji mu se odrede od strane direktnog nadzornika.

Kvalifikacija, sposobnosti i radno iskustvo:

- 1.Univerzitetska diploma iz oblasti prava, političkih nauka i javne administracije;
- 2.Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva;
- 3.Visok lični i profesionalni integritet;
- 4.Odlične veštine usmene i pismene komunikacije na službenim jezicima;
- 5.Sposobnost i spremnost da radi nepristrasno sa ljudima različite etničke pripadnosti;
- 6.Poželjno je poznavanje drugog službenog jezika.
- 7.Poželjno je poznavanje engleskog jezika.
- 8.Poznavanje informativne tehnologije (MS Word, MS Excel i MS Access);

*Aplikacije se mogu preuzeti i predati u Sekretarijatu Centralne Izborne Komisije, Kadrovska kancelarija, Kancelarija br.21, sprat I-vi, bivša zgrada Ljubljanske Banke,Ulica "Migjeni" 10000 Priština. Aplikacije se mogu predati i u elektronskom obliku na adresi: zyra.personeli@kqz-ks.org. Za detaljnije informacije, možete stupiti u kontakt sa osobljem Kadrovske kancelarije na br. tel. : 038-200 23 557, od 08:00 – 16:00, ili posetite web-stranicu CIK-a, na linku: www.kqz-ks.org. Aplikacije poslate putem pošte, na kojima je poštanski pečat pošiljke sa datumom zadnjeg dana konkursa, će se uzeti u obzir i razmotriti, ukoliko iste pristignu u roku od 4 dana. Aplikacije koje pristignu nakon ovog roka i nekompletirane aplikacije se neće uzeti u obzir. Aplikaciji priložite kopiju dokumentacije o vašim kvalifikacijama, radno iskustvo i ostalu neophodnu dokumentaciju koja se zahteva za ovo radno mesto za koje vi konkurišete, potvrda da niste pod istragom kao i dva zadnja obrasca vašeg ocenjivanja iz institucije u kojoj ste ranije radili. Kandidati trebaju da budu osobe sa pravom glasa iz odgovarajuće opštine- Kandidati koji uđu u uži izbor o intervju će biti informisani pismeno ili putem telefona u unutar zakonskog roka od strane kadrovske kancelarije. Kandidati koji budu izabrani za učešće na intervju dužni su da sa sobom ponesu originalna dokumenta. Rok konkursa je **15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi, od dana: 29.09.2018- 13.10.2018 u 16:00 časova**. Centralna Izborna Komisija pruža jednake mogućnosti za zapošljavanje svim građanima Kosova i podstiče prijave svih osoba muškog i ženskog roda, kao i pripadnika svih zajednica na Kosovu, uključujući osobe sa ograničenim sposobnostima.*