



Republika e Kosovës  
Republika Kosovo - Republic of Kosovo  
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve  
Centralna Izborna Komisija  
Central Election Commission



Në bazë të nenit 66 dhe 67 të Ligjit nr. 03/L-073, për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës, Rregullores nr. 01/2017 për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Vendeve të punës në Sekretariatit e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Rregullores nr. 03/2017 për Procedurat e Rekrutimit, Emërimit dhe Punës Provuese, në Sekretariatit e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve shpall:

## K O N K U R S

### Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1. **KOZ- 30/2020 Zyrtar i Lartë Komunal i Zgjedhjeve në Gjakovë**
2. **KOZ- 31/2020 Zyrtar i Lartë Komunal i Zgjedhjeve në Istog**
3. **KOZ- 32/2020 Zyrtar i Lartë Komunal i Zgjedhjeve në Shtërpce**

**Grada/Koeficienti:** Niveli Profesional- G6 -13.5  
**Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë:** Drejtori i Departamentit të Koordinimit në Teren  
**Kohëzgjatja e emërimit:** Pa afat, pas periudhës provuese 1(një) vjeçare

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të vendit të punës:**

Kryeson Komisionin Komunal Zgjedhor në bashkëpunim të plotë me Sekretariatit e KQZ –së; Përkujdeset për zbatimin e aktiviteteve dhe të gjitha akteve normative të nxjerra nga KQZ dhe Sekretariati në komunën përkatëse;

Mbikëqyrë dhe u cakton detyra anëtarëve të tjerë të KKZ –së;

Mbikëqyrë punën e trupave zgjedhore në komunën përkatëse;

Bën raporte për aktivitetet në periudhën zgjedhore dhe jo zgjedhore;

Koordinon aktivitetet në mes KKZ-së dhe Administratës Komunale dhe SKQZ-së;

Procedon në SKQZ kërkesat e Kuvendit Komunal për zëvendësimet e këshilltarëve komunal;

Ndihmon dhe këshillon subjektet politike dhe organizatat joqeveritare për zgjedhje;

Kryen detyra të tjera kur i caktohen nga mbikëqyrësi.

#### **Kualifikimi, aftësitë dhe përvoja e punës:**

Të ketë diplomë universiteti në lëmin e drejtësisë, ekonomisë, administratës publike, shkencave politike, të drejtave të njeriut, administrim të zgjedhjeve, shkenca sociale, marrëdhënie ndërkombëtare, menaxhment ose në statistikë;

Së paku katër (4) vite përvojë pune;

Integritet të lartë personal dhe profesional;

Shkathtësi të shkëlqyera në komunikim me gojë dhe me shkrim në njërën nga gjuhët zyrtare;

Aftësi dhe gatishmëri për të punuar në mënyrë të paanshme dhe me njerëz të përkatësive të ndryshme etnike;

Njohja e gjuhës tjetër zyrtare konsiderohet si përparësi;

Njohja e gjuhës angleze e dëshirueshme;

Njohje të teknologjisë informative (MS Word, MS Excel dhe MS Access);

#### **4.KQZ- 33/ 2020 Zyrtar i Lartë i Përkthimit shqip-serbisht dhe anasjelltas**

**Grada/Koeficienti:** Niveli Profesional- G7 -12.8  
**Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë:** Udhëheqësi i Divizionit të Personelit dhe Shërbimeve të Përbashkëta

**Kohëzgjatja e emërimit:** Pa afat, pas periudhës provuese 1(një) vjeçare

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të vendit të punës:**

Përkthen dokumente, materiale dhe shkresa zyrtare nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas;

Përkthen në mënyrë simultane për zyrtarët e KQZ-së, vizitorët ose kandidatët e trajnimit nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas;

Bën kontrollin e cilësisë së përkthimit të dokumenteve zyrtare

Përkthen për KQZ / SKQZ si dhe merr pjesë në trajnimet, takimet e punës dhe vizitat e ndryshme brenda dhe jashtë vendit;

Detyra dhe përgjegjësi të tjera që i caktohen nga mbikëqyrësi.

**Kualifikimi, aftësitë dhe përvoja e punës:**

Të ketë diplomë universitare;

Diplomë universitare dhe së paku tre (3) vite përvojë pune.

Të njohë gjuhën shqipe dhe serbe rrjedhshëm, me gojë dhe me shkrim;

Përvojë të konsiderueshme të përkthimit dhe interpretimit profesional;

Përvojë dhe aftësi për të punuar nën tryzni dhe me afate të kufizuara;

Aftësi dhe gatishmëri për të punuar me njerëz të përkatësive të ndryshme kulturore dhe etnike;

Njohja e gjuhës tjetër zyrtare e dëshirueshme;

Njohje të teknologjisë informative (MS Word, MS Excel dhe MS Access).

*Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Sekretariatën e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Zyra e Personelit, dhoma nr. 21, kati I-rë, Ish Ndërtesa e Bankës së Lubjanës,, Rruga "Migjeni" 10000 Prishtinë. Aplikacionet mund të dorëzohen edhe në formë elektronike të skenuara në adresën elektronike: [zyra.personeli@kqz-ks.org](mailto:zyra.personeli@kqz-ks.org).*

*Për informata të hollësishme, mund të kontaktoni në numrin e tel: 038-200-23-557, prej orës 08:00 – 16:00, ose vizitoni ueb faqen e KQZ-së, në linkun: [www.kqz-ks.org](http://www.kqz-ks.org). Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkurren, certifikatën që nuk jeni nën hetime si dhe dy formularët e fundit të vlerësimit nga institucioni ku keni punuar.*

***Kandidatët ( ZLKZ) duhet të jenë persona me të drejtë vote në komunat e tyre përkatëse.***

*Kandidatët të cilën hyjnë në përzgjedhje të ngushtë për intervistë do të informohen me shkrim ose nëpërmjet telefonit nga zyra e personelit. Kandidatët të cilët do të jenë të përzgjedhur dhe të ftuar në intervistë duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale. Afati i konkursit është 15 ditë nga data e publikimit në shtypin ditor, prej datës: 21.02.2020 deri me datë: 06.03.2020 në ora 16:00. Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe inkurajon aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, si dhe pjesëtarët e të gjitha komuniteteve në Kosovë, përfshirë personat me aftësi të kufizuara.*