



Republika e Kosovës
Republika Kosovo - Republic of Kosovo
Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
Centralna Izborna Komisija
Central Election Commission



Në bazë të bazë të nenit 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L- 149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, bazuar në Ligjin Nr.04/L-077, për Marëdhënjet e Detyrimeve, Sekretariati i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve bënë:

**Rishpallje të konkursit publik
Për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

1. Emri i Institucionit:	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
2. Titulli i Vendit të Punës:	Asistent Ekzekutiv i Kryetarit të KQZ-së
3. Numri i referencës:	KQZ-11/2019
5. Grada e Vendit të Punës:	NA – G8 / K – 12
6. Lloji i kontratës :	Me kohë të caktuar
9. Raportin tek:	Kryetari i KQZ-së
10.Vendndodhja:	Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Aranzhon takimet e Kryetarit-ës të KQZ-së;
2. Procedon çështjet administrative lidhur me funksionimin efikas të Zyrës së Kryetarit të KQZ-së.
3. Në emër të kryetarit-ës së KQZ-së, pranon, rishikon dhe sistemon materialet që arrijnë në adresë të KQZ-së, dhe sipas nevojës i dërgon në adresa të caktuara;
4. Mirëmban dhe azhuron raportet, korrespondencën dhe materialet e tjera relevante;
5. Bën përgatitjen teknike të mbledhjeve të KQZ-së;
6. Detyra dhe përgjegjësi të tjera që i caktohen nga mbikëqyrësi;

Kualifikimi, aftësitë dhe përvoja e punës:

1. Diplomë Universitare;
2. Dy (2) vite përvojë pune;
3. Integritet të lartë personal dhe profesional;
4. Shkathësi të shkëlqyera në komunikim me gojë dhe me shkrim në gjuhët zyrtare;
5. Aftësi dhe gatishmëri për të punuar në mënyrë të paanshme dhe me njerëz të përkatësive të ndryshme etnike;
6. Njohja e gjuhës tjetër zyrtare e dëshirueshme;
7. Njohje e gjuhës angleze me gojë dhe me shkrim e dëshirueshme;
8. Njohje të teknologjisë informative (MS Word, MS Excel dhe MS Access).

Procedura e konkurimit

Formularët për punësim mundë të merren në zyrën e personelit apo në webfaqen e KQZ-së, në linkun www.kqz-ks.org.
Formularët për punësim dorëzohen brenda afatit të përcaktuar me konkurs, në zyrën e personelit në SKQZ, Rruga "Migjeni, nr. 21. 10000 Prishtinë, çdo ditë pune nga ora 08:00 – 16:00, përmes postës me anë të shërbimit postar.

Formularit për punësim i bashkëngjiten kopjet e dokumenteve të nevojshme personale dhe dëshmitë për kualifikim, përvojë të punës, trajnimet e ndjekura dhe, Certifikatë (dëshminë) që s'është nën hetime.

Komisioni Qendror i Zgjedhjeve ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe inkurajon aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, si dhe pjesëtarët e të gjitha komuniteteve në Kosovë, përfshirë personat me aftësi të kufizuara.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listë të ngushtë do të kontaktohen.

Afati i aplikimit është i hapur tetë (8) ditë nga dita e publikimit, nga data 22.05.2019 deri me 29.05.2019.

Për informata shtese ju lutem kontaktoni në numrin e telefonit 038-200-23-557.